



## 申込から受診までの流れ

# パソコン・スマートフォン

### ▲ KENPOSの初回登録がお済でない方は…

STEP1の前にKENPOS (<https://www.kenpos.jp/>) にアクセスし、初回登録を行ってください。

- ※健康保険証情報の登録が必要です。
- ※健康保険証情報はマイナポータルサイトまたは資格確認書から確認できます。
- ※予約開始日当日は午前10時から受診券発行手続きが可能です。

KENPOS 検索



こちらから登録！

※画像はイメージです。

## STEP 1

### 健診機関を えらぶ



WEB (KENPOS) から最新情報をチェック

### 対象健診機関から希望する健診機関を選択

KENPOSにログインし、「健診の申込/受診券発行」から検索。「健診機関リスト」でも探せます。



こちらから検索！

※右図のピンク色の箇所は、各自の申込状況に応じた文言が表示されており本画像と表示内容が異なる場合があります。文言が異なる場合でも当該箇所を押下すると画面が遷移いたします。

※画像はイメージです。

健診概要から受診する検査項目をチェック

▲ リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、  
注意事項 掲載されている内容が変更になる可能性があります。WEB(KENPOS)では最新の情報が確認できます。

## STEP 2

### 健診機関に電話して 予約する



### ご自身で直接、健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- 健康保険組合名称  代行機関が(株)イーウェルであること
- 受診希望の日程・検査項目  ご自身の氏名・住所・連絡先

お間違えないように！



② 健診の実施に関する内容で不明点がある場合は、健診機関へご相談ください。



受診日は、お申込より2週間以上先の日程で予約してください。

▲ 電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

## STEP 3

### 受診券を 申込む



パソコンまたはスマートフォンに「受診券発行完了メール」が到着

### パソコンまたはスマートフォンで「受診券」の発行手続き

※電話で予約後3日以内にお申込みください

- ① KENPOSにログインし、「健診の申込/受診券発行」から手続きを行ってください。
- ② 手続き後、1週間以内に(株)イーウェルから「受診券発行完了メール」が届きます。

#### パソコンの場合

「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。※KENPOSにて受診券を印刷しお持ちいただいても問題ございません。



#### スマートフォンの場合

「受診券発行完了メール」がそのまま当日必要となります。大切に保管してください。※スマートフォンの場合、受診券は発行されません。

※画像はイメージです。

## STEP 4

### 健診を うける



### 選択した健診機関で健康診断を受診

① 受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- 受診券または「受診券発行完了メール」に記載の予約番号
- マイナ保険証または資格確認書
- 自己負担金 (窓口支払が発生する場合)
- 検体容器等 (健診機関から届いた場合)

② 健診結果は、健診機関から届きます。

## 変更・キャンセルについて (パソコン・スマートフォンで受診券発行依頼を行った場合)



健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、KENPOSにログインし、「申込内容の確認・変更・キャンセル」より手続きを必ず行ってください。  
※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。