

【記入例】

※2シート目の異動届、認定・削除通知書へ記入し、両方提出してください。

※書類には、今回の扶養追加・削除対象となる家族のみ記載して下さい。

(既に扶養追加済みのご家族については記載する必要ありません。)

※扶養から削除する場合は、対象者を赤字で記入し「健康保険証」を添付してください。

日付はすべて西暦で記入

シャチハタ不可

常務理事	事務長	担当者	被扶養者(異動)届 / 被扶養者認定・削除通知書									
記号	1	番号	健康保険証番号 (3桁~5桁)	被保険者氏名	栗田 太郎					(印)	性別	日
住所	〒 現在お住まいの〒番号、住所、電話番号(携帯でも可) (住民票の異動にかかわらず、現在お住まいの住所を記入ください。)											
被扶養者	認定・消滅 年月日	性別	続柄	フリガナ 氏名	生年月日(西暦) 個人番号	職業または 学年	住所	扶養し始めた日 または扶養しなくなった日	扶養し始めた または扶養しなくなった理由			
	認定 . .	女	妻	クニハコ	1970年8月10日	無職	同上	2016/12/1	退職により収入がなくなったため			
	消滅 この欄は 記入しないで 消滅 下さい。			栗田 花子	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0							
	認定 . .	男	長男	クニケンタロウ	1994年10月3日	大学4年生	同上	2016/4/1	就職			
	消滅 . .			栗田 健太郎	記入不要							
	認定 . .				年 月 日							
	消滅 . .				年 月 日							
	認定 . .				年 月 日							
	消滅 . .				年 月 日							
	認定 . .				年 月 日							
消滅 . .				年 月 日								

扶養追加する場合は、対象者の個人番号(マイナンバー)を必ず記入して下さい。
ただし、出生による追加の場合は、記入不要です。
(被扶養者認定・削除通知書には個人番号は記入しない)

(注)
① 作成時の届の記載事項に異動を生じ、この届の記載事項に異動を生じ、被扶養者証を添付して記入

扶養から削除する家族については、全て赤字で記入。個人番号

単身赴任等で住所が違う場合は、対象の方が現在お住まい

扶養追加、削除日を入力する。
①退職による扶養追加→退職日翌日
②失業保険受給終了→最終処理月日翌日
※任意継続されている場合は取得日に多少ずれが生じます。任意継続資格喪失届の添付が必要です。
③婚姻→婚姻日
④出生→出生日

扶養追加の届出の場合は必ず記名・捺印して下さい。

扶養追加の場合は忘れずに

任意継続は記入不要

・扶養家族の届出の場合は、付加金の受領責任者の役職名を記入(会社により異なりますので会社にご確認ください)
・扶養から削除する場合は記入不要。

委任状
私は 総務部長 を以て代理人と定め、栗田健康保険組合からの支給を受ける一部負担還元
家族療養付加金・合算高額療養付加金・訪問看護療養付加金・家族訪問看護療養付加金に関する一切の権限を委任します。
氏名 栗田 太郎 (印)
事業主住所氏名 会社で記入・証明 (印)