常務理事	事務長	担当者

被　扶　養　者　届

黄色に塗りつぶされている箇所を入力してください。

記号	21	番号	1234	被保険者 氏　名	健保　太郎	住所	〒　164-0001 東京都中野区中野４－１０－１	電話	03-6743-6790

認定対象者	【健保使用】認　定 年　月　日	性別	続柄	フリカ゛ナ 氏　名	生年月日(和暦)	住　所	扶養し始めた理由	資格確認書の要否	資格確認証が必要な理由
	(記入例１)	女	妻	ｹﾝﾎﾟ ﾊﾅｺ 健保　花子	平成 3 年 3 月 3 日	☑ 被保険者住所 〒	職	☑ 発行が必要	マイナンバーカードを取得していない
					年 月 日	☐ 被保険者住所 〒		☐ 発行が必要	
	(記入例2)	男	長男	ｹﾝﾎﾟ ｲﾁﾛｳ 健保　一郎	令和 4 年 3 月 1 日	☑ 被保険者住所 〒	生	☐ 発行が必要	
					年 月 日	☐ 被保険者住所と同じ　別の場合入力↓ 〒		☐ 発行が必要	
	(記入例3)	女	長女	ｹﾝﾎﾟ ﾊﾙｶ 健保　はるか	令和 1 年 8 月 8 日	☑ 被保険者住所と同じ 〒		☐ 発行が必要	

マイナ保険証を持っていない方には、保険証の代わりとなる資格証明書を発行します。発行が必要な方は☑をいれていただき、必要な理由をプルダウンメニューから選択してください。

配偶者が扶養に入っていない場合は「配偶者状況確認欄」に回答してください。

《配偶者状況確認欄》　※認定対象者に『子供』が含まれている場合は以下に回答し、必要書類を添付してください。

①被保険者の配偶者は栗田健保の扶養に入っていますか？	☐ すでに被扶養者である　または　被扶養者として届出中			
	☐ 配偶者も栗田健保の被保険者である（社員）　配偶者名前（　　）			
	☑ 被扶養者ではない　⇒　②、③、④のいずれかへ			
②配偶者の収入について	被保険者年収	＞	配偶者年収	■被保険者の年収より配偶者の年収が高い場合は申請不可 ■配偶者年収を確認できる書類（源泉徴収票等）を添付 但し、出生児の扶養追加の場合は証明書類を不要とします。 ※出生児の申請の場合でも配偶者の年収が確認できる書類をご提出いただく場合があります。対象の方には個別に健保よりご連絡いたします。
	（　600万円）		（　300万円）	
③離別している	離婚日	年　月　日		戸籍謄本・抄本、離婚受理証明等の離婚を確認できる書類添付
④死別している	死亡日	年　月　日		戸籍謄本・抄本等で死別を確認できる書類添付

令和　　年　　月　　日

事業主　住　所
　　氏　名

↑配偶者の状況に応じた添付書類をご用意ください。その他の添付書類は「被扶養者届に添付する書類」をご確認ください。