

申込から受診までの流れ



⚠ KENPOSの初回登録がお済でない方は…

STEP1の前にKENPOS (<https://www.kenpos.jp/>)
にアクセスし、初回登録を行ってください。

※お手元にマイナ保険証をご用意ください。

※健康保険証情報はマイナポータルサイトから確認できます。

※予約開始日当日は午前10時から受診券発行手続きが可能です。

KENPOS

検索



こちらから
登録！

※画像はイメージです。

STEP 1

健診機関を えらぶ



WEB
(KENPOS) から
最新情報を
チェック

対象健診機関から希望する健診機関を選択

KENPOSにログインし、
「健診の申込/受診券発行」から検索。
「健診機関リスト」でも探せます。



こちらから
検索！

※画像はイメージです。

健診概要から受診する検査項目をチェック

⚠ リストに記載の情報は、作成時点での情報です。今後健診機関により、
掲載されている内容が変更になる可能性があります。WEB(KENPOS)では最新の情報が確認できます。

STEP 2

健診機関に電話して 予約する



ご自身で直接、健診機関へ電話で予約

① 予約の際、以下の内容を必ずお伝えください。

- ☐ 健康保険組合名称 ☐ 代行機関が(株)イーウェルであること
- ☐ 受診希望の日程・検査項目 ☐ ご自身の氏名・住所・連絡先

② 健診の実施に関する内容で不明点がある
場合は、健診機関へご相談ください。



⚠ 受診日は、お申込より2週間以上先の日程
で予約してください。

お間違えの
ないように！



⚠ 電話予約だけでは申込みは完了しません。必ず予約後に「受診券発行依頼」を行ってください。

STEP 3

受診券を 申込む



パソコンまたは
スマートフォンに
「受診券発行完了
メール」が到着

パソコンまたはスマートフォンで「受診券」の発行手続き

※電話で予約後3日以内にお申込みください

- ① KENPOSにログインし、「健診の申込/受診券発行」から手続きを行ってください。
- ② 手続き後、1週間以内に(株)イーウェルから「受診券発行完了メール」が届きます。

パソコンの場合

KENPOSにログインし、受診券ファイルを印刷してく
ださい。※受診券が印刷できない場合は、受診券に記
載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。

スマートフォンの場合

「受診券発行完了メール」がそのまま当日必要となり
ます。大切に保管してください。※スマートフォンの
場合、受診券は発行されません。



※画像はイメージです。

STEP 4

健診を うける



選択した健診機関で健康診断を受診

① 受診当日、以下のものを持参し、受診してください。

- ☐ 受診券または受診券に記載の予約番号
※スマートフォンの場合「受診券発行完了メール」に記載の予約番号を健診機関窓口でお伝えください。
- ☐ 自己負担金（窓口支払が発生する場合） ☐ マイナ保険証

② 健診結果は、健診機関から届きます。

変更・キャンセルについて

健診機関へ「変更」または「キャンセル」の連絡後、KENPOSにログインし、
「申込内容の確認・変更・キャンセル」より手続きを必ず行ってください。
※受診日当日の変更・キャンセルは全額自己負担となる場合があります。

