



< 検診補助金申請 >

(がん検診・生活習慣病検診)

WEB申請 手順書 栗田健康保険組合

はじめに

➤【重要】

補助金申請前に必ず申請する補助金制度の内容を確認の上、電子申請を行ってください。

- 領収書は電子申請の場合、Web上で読み込み登録した電子複写を以って正本扱いとします。但し、記載内容に疑義ある場合、読み込み不良などの場合には原紙提出が必要となりますので、**補助金が指定口座に入金となるまで、領収書原紙は必ずお手元で保管**をして下さい。
- 領収書について、以下事項を確認し、不備がある場合には、受診先医療機関へ領収書を提示し、記入(訂正)して頂いたものがお手元に準備できた後、電子申請を行ってください。
 - 領収書に受診者氏名の記載はありますか？
 - 領収書に受診日の記載はありますか？
 - 領収書に費用(婦人科は検査項目ごとの単価)の記載はありますか？
 - 領収書に但書「インフルエンザ予防接種費用」の記載はありますか？
 - 領収書に担当者の押印はありますか？※上記事項のすべてにチェックが入らないと電子申請を受付けることができません。
- ブラウザの設定が「クッキー受入れ(*)」になっているか確認して下さい。「受入れ」になっていないと本申請システムの利用ができない場合があります。
* ;chromeでは「シークレットモードでサードパーティのCookieをブロックする」の設定で可。

手順① 健保ホームページにアクセスし、赤枠内電子申請はこちら、または各種手続き申請書をクリック

手順② ログインページより、初期登録手続きを行い、ID/PWを取得の上ログイン

※インフルエンザ電子申請を利用された方は、インフルエンザ電子申請で取得したID/PWをそのまま利用してください。

栗田健康保険組合

ホーム 健康保険について 保険給付を調べる 保健事業を活用 各種手続き申請書 栗田健保について

健診補助金申請

- 婦人科がん検診
- 胃内視鏡検査補助
- 大腸視鏡検査

必要な手続きがすぐわかる！
申請書はこちらから
はっと！ 手続き一発

医療費通知 シェネリック差額
MY HEALTH WEB ログインはこちら

お知らせ

お知らせ	2020年9月23日	オンライン健康セミナーのご案内 NEW!
お知らせ	2020年10月12日	10/10 (土) に実施したオンライン健康セミナーを視聴できます！ NEW!
お知らせ	2020年9月24日	令和2年10月1日から保険証の様式が改正となります NEW!

栗田健康保険組合
Kurita Health Insurance Society

②ID/PW取得後ログインし、手続きをしてください。

①最初に初期登録手続きをしてください。

電子申請システム
Login

ログインID

パスワード

ログイン

初期登録手続き

ID・パスワードの取得

※初回もしくはEmailアドレスを忘れた方

サイトご利用環境について (推奨ブラウザ)

推奨環境についてはこちらからご確認ください。

※インフルエンザ電子申請を利用された方は、インフルエンザ電子申請で取得したID/PWをそのまま利用してください。

手順③ 健診補助金申請をクリック

栗田健康保険組合 電子申請サービス お問い合わせ

電子申請書一覧

健康保険組合への申請の一部について、以下から電子申請を行うことが可能です。
※申請について不明な点があれば、健康保険組合にご確認ください。

ご利用された申請書 (最新の5件)

過去のご利用がありません。

申請書の作成

インフルエンザ予防接種費用補助金 →

健診補助金申請 (婦人科がん検診・胃内視鏡検査・大腸内視鏡検査) →

手順④ 申請書作成前の領収書チェック項目をチェックのうえ、赤枠の作成するをクリック

栗田健康保険組合 電子申請サービス お問い合わせ

電子申請書一覧

健康保険組合への申請
※申請について不明な点があれば、健康保険組合にご確認ください。

ご利用された申請書 (最新の5件)

過去のご利用がありません。

申請書の作成

インフルエンザ予防接種費用補助金 →

健診補助金申請 (婦人科がん検診・胃内視鏡検査・大腸内視鏡検査) →

申請書作成前の確認

お手元の領収書に以下が記載されていることを確認しチェックしてください。
不備がある場合は医療機関へ領収書を提示し、記入をお願いしてください。

- 受診者氏名
- 受診日
- 検査費用 (婦人科の場合は項目ごとの金額)
- 但し書
- 医療機関または担当者の押印

< 戻る → 作成する

手順⑤ 被保険者情報に誤りがないかの確認および入力画面です

【重要】

必ずご自身が申請をする補助金制度の内容を確認の上、手続きをしてください。

健診補助金申請（婦人科がん検診・胃内視鏡検査・大腸内視鏡検査）

本年度の各補助金申請について、必ず下記から内容を確認の上、お申込みください。
※補助金の支給には領収書、および各検査ごとに規定された書類の提出が必要です。

▶ 婦人科がん検診（女性従業員向け）

▶ 胃内視鏡検査補助

▶ 大腸内視鏡検査

● 補助金申請にあたり、ご不明点がある場合は健康保険組合までお問い合わせください。

● 支給には領収書が必要になります。添付して申請をお願いします。

▶ 領収書の添付方法について

● 登録内容に間違いなどある場合には、健保へ修正を依頼して下さい。

以下の入力フォームに必要事項を入力し申請データを作成してください。
申請データを健康保険組合に送信する方は「申請」ボタンを、
作成のみ行い後日送信する方は「保存」ボタンをクリックしてください。

▲ 入力に際してのご注意

- ・半角のカタカナ、機種依存文字は使用しないで下さい。

被保険者情報

記号・番号	0 - 1029
氏名（フリガナ）	健保 太郎（ケンボ タロウ）
生年月日	1970年01月01日
所属事業所	栗田工業株式会社
従業員番号	<input type="text" value="E01029"/>
部署名	<input type="text" value="経営管理本部"/>
郵便番号	<input type="text" value="151-0051"/>
住所	<input type="text" value="東京都渋谷区千駄ヶ谷5-21-14 バリュールHRビル"/>
電話番号	<input type="text" value="03-6380-1312"/>
連絡先Email	<input type="text" value="tmatsushita@valuehr.com"/>

手順⑥ 申請対象検査の受診日、医療機関名、受診した検査の種類、支払額を入力の上、振込先口座の入力へ進んでください

栗田健康保険組合 電子申請サービス お問い合わせ

対象者

対象者氏名 (続柄) 健保 太郎 (本人) ▼

受診内容

受診日	<input type="text"/>  カレンダーから選択してください。
医療機関	<input type="text"/>
健診の種類	選択してください ▼
婦人科検診受診項目	<input type="checkbox"/> 子宮頸部細胞診検査 <input type="checkbox"/> HPV検査 <input type="checkbox"/> 乳房エコー <input type="checkbox"/> マンモグラフィー <input type="checkbox"/> 乳房エコー・マンモグラフィー (マンモのみ補助、乳房エコーは全額自己負担)
支払額	<input type="text"/> 円 ※胃内視鏡検査補助申請時は、必ず自己負担額 3,000円を差引いた金額を入力してください。

受診日を選択

受診した医療機関名を入力してください。

申請をする補助金の種類を選択してください。

婦人科がん検診補助を申請をする場合、受診した項目を選択してください。

【重要】
胃内視鏡検査補助を申請する場合は、必ず自己負担額 **3,000円**を差引いた額を入力してください。してください。

手順⑦ 振込先口座の入力、領収書添付後、申請ボタンを押して申請終了です

振込先口座

金融機関・支店	金融機関： <input type="text" value="金融機関"/> 支店： <input type="text" value="支店"/> > 金融機関・支店を選択する <small>※「金融機関・支店を選択する」ボタンより、対象の金融機関・支店をご選択ください。</small>
預金種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	<input type="text" value="口座番号"/> <small>例) 0123456 (半角数字7桁で入力)</small>
口座名義カナ	<input type="text" value="ケンボタロウ"/> <small>例) ケンボ タロウ ※通帳の記載どおり、入力ください。 (「・中点」は、「 スペース」または「ピリオド」に置き換えてください)</small>

必ず被保険者ご本人名義の口座をご記入ください。

領収書添付

登録済み一覧	
新規登録	> 登録する <input type="text" value="0%"/>

申請の内容に相違ありません

[🗑 削除](#) [💾 保存](#) [→ 申請](#)

振込先口座を入力してください。

検査費用の領収書を添付してください。

最後に申請ボタンを押して、申請完了です。