

全  
員  
必  
須

**住民票** 被保険者と配偶者の続柄が記載されたもの  
 ※別居の場合は、配偶者の世帯のみ提出してください。  
 ◎マイナンバー記載なし ◎発行から3か月以内のもの  
 マイナンバーの記載がある場合は油性ペン等でマスキングしてください。

▼住民票と併せて以下の該当する項目の書類をご用意ください。▼

該当する人	提出書類 ※すべて[写し]で可
収入なし	働いていない 年金受給なし ・令和3年度所得証明書（課税・非課税証明書）
収入あり	パートタイマー アルバイト 等 ・直近3か月分(令和3年6月~8月支給分)の給与明細書
	年金受給者 ・直近の年金額改定通知書 または ・直近の年金決定通知書
	個人収入 (自営業、不動産 賃貸 等) ・令和3年度所得証明書（課税証明書） ・直近の「確定申告書」 ・直近の「収支内訳書」または「青色申告決算書」

(注) 審査の状況によっては、追加で他の書類のご提出をお願いする場合があります。

所属氏名	所属	社員番号	氏名	給与明細書
			①	
労働日数	出勤日数	有給休暇日数	年末A月度	②
勤怠	欠勤日数	遅刻回数	早退回数	残業時間
支給	基本給	役職手当	賞与手当	家賃手当
	通勤手当	種別手当	退職金	通勤手当
	健康保険料	厚生年金保険	雇用保険料	社会保険料
控除	社宅費	社宅光熱費	現金支給債権	積立金
				その他控除
▲▲▲株式会社	▲▲▲市▲▲▲区▲▲▲	▲▲▲	▲▲▲	▲▲▲
▲▲▲	▲▲▲	▲▲▲	▲▲▲	▲▲▲
TEL:▲▲-▲▲▲▲-▲▲▲	FAX:▲▲-▲▲▲▲-▲▲▲			
			④	⑤

給与明細書 注意点

- 給与明細書は、①～⑤が確認できるものをご用意ください。
- ①氏名：フルネーム
  - ②給与支給年月日
  - ③通勤手当（交通費）ある方のみ
  - ④給与支払者名
  - ⑤総支給金額

収入に関するよくある質問

Q.現在は働いていないが、「所得証明書」には過去の収入が記載されています。所得証明書の他に提出するものはありますか？

A.令和3年度の所得証明書（収入が記載されているもの）と、退職されていることを証明するため、「※1退職に関する申立書」をご提出ください。

Q.令和3年6月～8月の給与明細書を提出となっているが、その期間に、「働いていない月」・「給与明細書を紛失した月」があり提出できません。

A.令和3年5月～9月分の給与明細書の内、3か月分をご提出ください。上記期間で3か月分の給与明細書をご用意いただけない場合は、「※2給与支払・見込証明書」をお勤めの会社に証明いただきご提出ください。

※「給与支払・見込証明書」は、令和3年1月～12月分の証明が必要となります。

Q.仕事を始めたばかりで、給与明細書が3か月分用意できません。

A.最低直近1か月分の「給与明細書」または「雇用契約書(写し)」をご提出ください。後日、2か月分の給与明細書（雇用契約書をご提出の方は3か月分の給与明細書）をご提出いただきます。

Q.月々の収入が不規則で、令和3年6月～8月の収入は扶養範囲内を超えるが、年間を通じて収まるよう調整しています。

A.年間を通じて調整されていることを確認するため、お勤めの会社に証明してもらった「※2給与支払・見込証明書」と、お手元にある令和3年6月～8月の給与明細書をご提出ください。

※「給与支払・見込証明書」は、令和3年1月～12月分の証明が必要となります。

※1退職に関する申立書と※2給与支払・見込証明書は、同封しているものをご使用ください。