

【別紙2】

「健康保険被扶養者調書」に添付する証明書類

全員必須
提出書類

住民票 [可[○]-不可[×]] ※被保険者と調査対象者の続柄が記載されたもの

(別居の場合は調査対象者世帯のみで可)

◎マイナンバー記載なし ◎発行から3か月以内のもの

マイナンバーの記載がある場合は油性ペン等でマスキングしてください。

※被保険者とは：クリタグループに在籍していて健康保険組合に加入している方

▼住民票と併せて以下の該当する項目すべての書類をご提出下さい▼

対象者		提出書類
収入なし	学生・専門学校生 予備校生	学生証 [可 [○] -] ※a確認 または 在学証明書 [可 [○] -不可 [×]]
	留学などで一時的に 海外へ渡航されている方	【別紙3】「よくある質問Q&A」の Q12参照
	上記以外	令和2年度所得証明書（課税・非課税証明書） [可 [○] -不可 [×]]
収入あり	学生・専門学校生 予備校生	学生証 [可 [○] -] ※a確認 または 在学証明書 [可 [○] -不可 [×]]
	パートタイマー アルバイト フリーター など	直近3か月分(令和2年6月~8月支給分)の給与明細書 [可 [○] -] ※b確認
	年金受給者	直近の年金額改定通知書 [可 [○] -] または 直近の年金振込通知書 [可 [○] -]
	自営業者	令和2年度所得証明書（課税証明書） [可 [○] -不可 [×]]
		令和元年年「確定申告書の可 [○] -」と「収支内訳書の可 [○] -」

(注) 審査の状況によっては、追加で他の書類のご提出をお願いする場合があります。

※給与明細について

- 給与明細は、必ず3か月分ご用意ください。
- 「働いていない月がある」などで令和2年6月~8月の給与明細が提出できない場合の対応方法につきましては、【別紙3】よくある質問Q&Aの Q10を参照ください。
- 直近3か月の給与平均が扶養基準額(108,333円)を超える場合は、同封の【別紙4】「給与支払・見込証明書」を勤務先に提出し、年間の給与収入を証明してもらってください。

※a 学生証

◇氏名・有効期限が記載されている部分をコピーしてください。

〇〇大学
〇〇学部



栗健 太郎
有効期限：〇〇年〇月〇日
〇〇大学 ■

有効期限が裏面にある場合は、両面をコピーしてください。

※b 給与明細書

所属氏名	所属	社員番号	氏名	給与明細書					
			①	▲年▲月度					
				労働日数	出勤日数	有給休暇日数	慶弔休暇日数	②	
				欠勤日数	遅刻回数	早退回数	残業時間		
				基本給	役職手当	賞与手当	家族手当	時間外手当	通勤手当
				皆勤手当	精勤手当	慣習手当			③
				健康保険料	厚生年金保険	雇用保険料	社会保険料	所得税	住民税
				控除	社宅費	社宅光熱費	現金支給控除	積立金	その他控除
▲▲▲株式会社				④	⑤	0	0		

◎ご提出いただく給与明細に以下①~⑤が記載されているか確認してください。

- ①氏名：フルネーム
- ②給与支給年月日
- ③通勤手当（交通費）：支給がある方のみ
- ④給与支払者名
- ⑤総支給金額

交通費の支給がない場合は、調書の備考欄に「通勤手当なし」と赤字で記入してください。