# 受診券発行依頼書の記入方法

[FAX・郵送の場合]

健診機関との予約成立後、「受診券発行依頼書」の全ての項目を漏れなくご記入ください。

## 記入方法

# 健診機関コード・ 受診予約日時

ご予約された健診機関の コードおよび受診予約日時 をご記入ください。

# 2 健診コース・ オプション検査

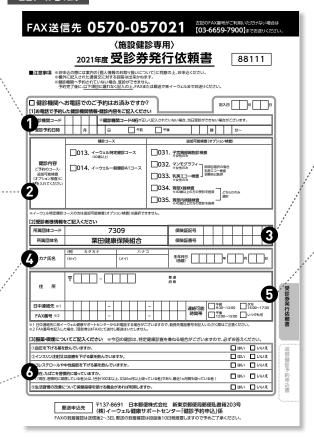
健診機関へご予約された健診コース・オプション検査に チェックしてください。

## ② 受診者カナ氏名・ 生年月日

実際にご受診される方の情報をご記入ください。

# 6 事前問診

現時点のご状況にチェックしてください。



#### **3** 保険証記号·番号

お手持ちの健康保険証をご確認の上ご記入ください。

### ★ 住所・日中連絡先・ FAX番号

日中連絡が可能な電話番号をご記入ください。(株) イーウェルや健診機関から ご連絡を差し上げる場合が ございます。

#### 《FAX番号の記入あり》

ご記入いただいたFAX番号へFAXで「受診券」を送付いたします。

#### 《FAX番号の記入なし》

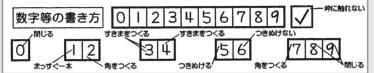
ご記入いただいたご住所へ「受診券」を郵送いたします。



本帳票は機械により処理するため、

黒ボールペンで枠内に収まるように丁寧にご記入ください。

尚、記載ミスに伴う誤送付などにつきまして、(株)イーウェルは責任を負いかねます。



- 記入誤りの際は訂正する文字を二重線で消し、その下に修正内容をご記入ください。
  - 欄外に記入された通信文に対する回答は出来か ねますのでご注意ください。



FAX・郵送での受診券発行依頼の際、以下のケースが多く発生しております。 受診券発行依頼書にご記入の際、くれぐれもご注意ください。

**健診機関へのご予約前に受診券発行依頼書を送付している** 

必ず、健診機関へご自身でご予約された後に、受診券発行依頼書をご記入・ご送付ください。

「健診機関リスト」に記載されているコードをご確認いただき、ご記入ください。

健診機関のコードが異なっている

受診予約日時が誤っている

健診機関へのご予約時に確定した受診予約日時をご記入ください。 ※ご予約時に受診日のみ確定している場合は、受診時間は空欄で構いません。

案内の「個人情報のお取り扱いについて」にご同意の上、FAXまたは郵送にてお申込ください。